



comuna FRÂNCEȘTI, județul VÂLCEA
Codul de înregistrare fiscală: 2541100
Tel:0250/762601 ; Fax : 0250/762755
e-mail: francestiprimaria@yahoo.com
www.primariafrancesti-valcea.ro
Nr. 1939 din 27.02.2024



RAPORT DE ACTIVITATE ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A UAT FRÂNCEȘTI PE ANUL 2023

Pentru asigurarea transparenței instituționale vă supun atenției raportul anual privind starea economică, socială și de mediu a comunei Frâncești, jud. Vâlcea. Prezentul raport a fost întocmit conform OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

” În exercitarea atribuțiilor, Primarul: prezintă consiliului local, în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială, și de mediu a unității administrativ teritoriale” în vederea asigurării transparenței instituționale și pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite în sarcina primarului de Legea precizată anterior precum și de Legea 544/2001 cu privire la Liberul acces la informațiile de interes public.

Toate actele administrative emise de primar sau inițiate de acesta, pentru a fi adoptate de Consiliul Local s-au încadrat în această linie .

În anul 2023, Primarul comunei Frâncești a coordonat activitatea aparatului propriu de specialitate :

- în cadrul biroului Registratură în perioada ianuarie – decembrie 2023 au fost operate un număr de 13546 de înregistrări în registrul de intrări ieșiri.

Activitatea desfășurată de aparatul de specialitate al primarului s-a efectuat în primul rând prin aplicarea HCL-urilor, a Dispozițiilor Primarului, cu respectarea obligațiilor și atribuțiilor stabilite de actele normative în vigoare.

În cadrul Compartimentului Resurse Umane s-au întocmit Organigrama, Ștatul de funcții și Planul de Ocupare al funcțiilor publice, Nomenclatorul de salarizare conform art. 11, alin (1) din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice. Au fost emise dispoziții pentru stabilirea salariilor de bază al angajaților din cadrul aparatului de specialitate.

În cursul anului 2023 în cadrul Compartimentului de stare civilă au fost întocmite :

- acte de naștere – 17
- acte de căsătorie – 33
- acte deces - 62

De asemenea au fost eliberate :

- 77 certificate de naștere,
- 84 certificate de căsătorie,
- 89 certificate de deces.

Au fost operate mențiunile în programul Autorității Electorale permanente prin radierea din lista electorală a persoanelor decedate atât din localitatea de domiciliu cât și din alte localități, în număr de 62.

Efectuarea unui număr de 125 mențiuni, în care sunt cuprinse atât cele înscrise în actele de stare civilă existente la sediul instituției, cât și cele primite de la alte instituții. Totodată au fost înaintate la ex.II. pentru înscrierea corectă pe acte.

În cadrul compartimentului registru agricol, în anul 2023, au fost luate măsuri cu privire la întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, atât pe suport hârtie cât și în format electronic. La comuna Frâncești se operează pe următoarele tipuri de registre:

- TIPUL I pentru persoane fizice cu domiciliul în localitate
- TIPUL II pentru persoane fizice cu domiciliul în altă localitate
- TIPUL III pentru persoane juridice

Comuna Frâncești se compune din următoarele sate:

Frâncești, Vișoara, Mănăilești, Genuneni, Coșani, Dezrobiți, Moșteni, Surpate și Băluțoaia.

Pentru satul Frâncești, registrul agricol este întocmit pe șase volume la TIPUL I și patru volume TIPUL II, pe satul Vișoara registrul agricol se compune din trei volume TIPUL I și un volum TIPUL II, la satul Mănăilești registrul agricol se compune din nouă volume TIPUL I și trei volume TIPUL II, Satul Genuneni cinci volume TIPUL I și trei volume TIPUL II, satul Coșani unsprezece volume TIPUL I și două volume TIPUL II, Dezrobiți cinci volume TIPUL I și un volum TIPUL II, pentru satul Moșteni cinci volume TIPUL I și două volume TIPUL II, Satul Surpate două volume TIPUL I și un volum TIPUL II și Satul Băluțoaia un volum TIPUL I.

Registru agricol aferent TIPULUI III este întocmit pe un volum și TIP IV –un volum.

Registrul agricol este întocmit de un funcționar public titular pe funcție- Inspector Registru Agricol și prin delegare de atribuții în baza dispozițiilor către funcționari publici și personal contractual .

În cadrul Compartimentului Impozite și Taxe Locale sunt deschise 4858 de roluri nominale în baza dosarelor fiscale.

Prezentarea activităților curente desfășurate în perioada analizată în cadrul serviciilor:

S-au preluat și prelucrat declarațiile și documentele depuse de contribuabili la ghiseu .

Au fost analizate, soluționate și operate în baza de date cererile în vederea scutirii de la plata impozitelor și taxelor locale a persoanelor fizice și juridice care se încadrează în prevederile legislației în vigoare;

Au fost emise și eliberate certificate de atestare fiscală – acestea au fost eliberate în timp real;

S-au efectuat impunerile și încetărilor de rol pentru bunurile impozabile deținute de către contribuabili— aceste operațiuni au fost efectuate în timp real; Au fost întocmite răspunsuri în conformitate cu legislația fiscală, în termen legal, la toate cererile depuse de către contribuabili/instituții;

S-au întocmit borderouri de debite și/sau scăderi pentru reglementarea situației fiscale a contribuabililor, acolo unde s-a constatat a fi necesar;

Au fost întocmite referatele în vederea restituirilor și compensărilor de sume provenite în urma modificărilor efectuate la rolurile fiscal (scutiri, sume achitate în plus, modificări ale suprafețelor impozabile apărute în urma efectuării măsurărilor cadastrale etc.).

Au fost formulate și transmise diferitelor instituții, cereri de informații în ceea ce privește datele de identificare actualizate ale contribuabililor, identificarea veniturilor, conturilor bancare și a locurilor de muncă ale acestora;

Au fost verificate, pe baza situației primite de la Direcția Generală de Evidență a Persoanei și Administrarea Bazelor de Date, contribuabilii care figurau în baza de date a instituției cu amenzi restante, iar în urma acestei verificări au fost clasate amenzile persoanelor decedate;

Au fost efectuate în aplicația ANAF – PATRIMVEN verificări ale contribuabililor care figurau cu debite restante, privind angajatorii și conturile existente la bănci;

Au fost introduse în baza de date procese verbale de contravenție și sentințe civile primite de la organele emitente și au fost clasate procese verbale de contravenție achitate;

S-au efectuat transferuri de dosare ale mijloacelor de transport pentru contribuabili care și-au schimbat domiciliul de pe raza administrativ-teritorială a comunei Frănceti;

Au fost verificate rolurile nominale unice din lista de rămășițe;

Au fost desfășurate activități specifice pentru înștiințarea contribuabililor în vederea plății voluntare sau recuperării debitelor restante;

S-au analizat periodic listele de solduri ale contribuabililor persoane juridice pentru a lua măsurile de urmărire, executare și încasare a debitelor restante datorate bugetului;

S-a verificat legalitatea titlurilor de creanță/executorii emise și primite de la alte autorități și s-a confirmat primirea debitului, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

S-au întocmit și comunicat adrese de înființare a popririlor asupra disponibilităților bancare sau a terților debitori ai contribuabilului poprit;

A fost monitorizată situația debitelor recuperate ca urmare a distribuirii sumelor obținute în cadrul procedurii insolvenței;

Referitor la activitatea de Inspecție Fiscală în cursul anului 2023 a constat în următoarele activități:

Somații emise și comunicate privind neplata impozitului pentru clădiri și terenuri , mijloace de transport , amenzi si alte datorii catre bugetului local;

Certificate atestare fiscala;

Adrese, solicitări, corespondență;

Verificare imobile recepționate în cursul anului ;

Decizi Impunere persoane fizice si juridice;

Adresa de infiintare a popririi ;

Cerere eliberare certificat fiscal;

În anul financiar 2023, s-au desfășurat următoarele activități în colaborare cu cei din compartimentul contabilitate :

- borderouri de reglare debite
- înregistrarea conform extraselor de cont a ordinelor de plată cu impozitele și taxele achitate de contribuabilii persoane fizice și juridice;
- verificarea concordanței dintre extrasele de cont și înregistrările efectuate la toate rolurile creditate;
- verificarea și calcularea conform încasărilor efectuate prin POS, a comisionului aferent acestor încasări;
- întocmirea notelor de reglări pentru diverse plăți efectuate eronat;
- verificarea zilnică conform borderoului de încasări pe conturi de buget, a foilor de vărsământ pentru depunerea încasărilor de către casierul colector la Trezoreria Babeni;
- întocmirea contului de execuție privind gradul de realizare a bugetului de venituri;
- verificarea zilnică a plăților efectuate pe ghișeul.ro si rezolvarea prin corespondență cu reprezentantul Băncii CEC Bank a neconcordanțelor legate de decontarea acestor plăți;
- încasarea impozitelor, taxelor locale și a amenzilor la casieria deschisa în cadrul instituției;
- întocmirea raportului zilnic de încasări;
- întocmirea foilor de vărsământ pe conturi de buget, în vederea depunerii sumelor încasate la Trezoreria Babeni;
- colectarea și depunerea în condiții de integritate și securitate a sumelor încasate prin casieriile proprii la Trezoreria Babeni;
- stabilirea soldului zilnic al casieriei;
- întocmirea zilnică și corectă a registrelor de casă ;
- efectuarea de operațiuni de plăți în cadrul procedurii de restituire a unor sume;
- transmiterea zilnică în format electronic a borderourilor de încasări prin POS, pe conturi de buget, către CEC BANK
- anularea unor documente de plată la solicitarea bine justificată a contribuabililor și a celorlalți funcționari publici din serviciu (lipsă numerar constatată de către contribuabil după emiterea chitanțelor, încasare în cont greșit sau în alte situații care justifică anularea documentului de plată);
- eliberarea de duplicate ale chitanțelor la cererea contribuabililor persoane fizice sau juridice.

Activitatea Comisiei Locale de Fond Funciar a continuat prin analiza definitivării dosarelor depuse spre soluționare. În concret au fost eliberate 35 Titluri de proprietate, cu cartile funciare aferente.

În cadrul Compartimentului de Urbanism, nefiind încadrată o persoană cu studii de specialitate, atribuțiile sunt delegate prin dispoziție.

În anul 2023 au fost emise un număr de :

- 28 Autorizații de construire / desființare
- 35 Certificate de Urbanism pentru construire, desființare, dezmembrare, informare.
- 13 avize solicitate de către alte instituții
- au fost recepționate un număr de 16 construcții și emise certificate de edificare pentru înscrierea în cartea funciară.

În cadrul compartimentului Asistență Socială, în anul 2023 , sau aflat în plată 23 de asistenți personali. Începând cu luna octombrie 2023 a fost suspendat contractul de muncă al unui asistent personal, intrând în concediu de creștere copil. Totalul posturilor aprobate prin HCL fiind de 25 posturi.

S-au aflat în plată un număr de 85 indemnizații în nume propriu și pentru persoane ce reprezintă interesele persoanelor bolnave.

De asemenea în anul 2023 au fost în plată un număr de 56 dosare , cuprinzând beneficiari de venit minim garantat.

Funcționarii din cadrul Compartimentului Asistență Socială au monitorizat beneficiarii încadrați în formele de plată precizați în alineatul anterior și au întocmit anchete sociale prevăzute de acte normative în vigoare. Începând cu data de 1 septembrie 2023, în cadrul compartimentului își desfășoară activitatea o singură persoană.

Pregătirea ședințelor Consiliului local s-a făcut în general în bune condiții, cu respectarea prevederilor art. 134, 135, 136, 137, 138 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, în sensul convocării, întocmirii documentelor prevăzute de lege și analizării materialelor dezbătute în ședințele comisiilor de specialitate.

În anul 2023 Consiliul Local Frâncești s-a întrunit în 16 ședințe, dintre care 12 ordinare și 4 extraordinare, au fost emise 90 Hotărâri de către Consiliul Local Frâncești

Secretarul General al comunei Frâncești, în anul 2023, a asigurat întocmirea unui număr de 335 Dispoziții emise de Primar. Totodată a fost asigurată corespondența cu instituțiile publice, persoanele fizice și juridice cât și aducerea la cunoștința publică a actelor administrative emise sau adoptate prin afișare la sediul instituției cât și publicarea acestora pe site-ul instituției-primariafrancesti-valcea.ro, pagina Monitorul oficial.

Dintre cele mai importante hotărâri de consiliu adoptate în anul 2023 putem enumera :

- HCL nr. 4 din 06.01.2023– privind stabilirea planului de măsuri și acțiuni ce se vor efectua de către beneficiarii de ajutor social
- HCL nr. 5 din 06.01.2023 privind aprobarea numărului de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav.
- HCL nr. 08 din 02.02.2023 privind aprobarea bugetului local al comunei Frâncești, județul Vâlcea pentru anul 2023 și estimările pentru anii 2024,2025,2026.

- HCL nr. 10 din 02.02 .2023 cu privire la aprobarea POrogramului anual de investitii pe anul 2023.

- HCL nr. 27/2023 – aprobare executie bugetara la 31.12. 2022; HCL: nr. 40 /2023- aprobare executie bugetara la 31.03. 2023, HCL nr.55/2023- aprobare executie bugetara la 30.06.2023, 84/2023- aprobare executie bugetara la 30.09.2023 ;

-HCL 31/2023- aprobarea Protocolului de Colaborare dintre UAT Horezu prin Consiliul local al oraşului Horezu şi UAT Frâncesti, în vederea gestionării câinilor fără stăpân.

-HCL nr 32 din 28.02.2022 cu privire la actualizarea organigramei si statului de functii pentru personalul din cadrul aparatului propriu al primarului comunei Francesti.

- HCL nr.22 din 24.02.2023 cu privire la aprobarea studiului de fezabilitate a indicatorilor tehnico-economici si a devizului general actualizat pentru obiectivul de investitii „Infiintare retea de canalizare si statie de epurare ape uzate in comuna Francesti judetul Valcea”.

- Prin HCL nr. 39/2024-rectificare buget local 2023, HCL 53/2023, rectificare buget local , HCL 71/2023, rectificare buget local, HCL 85/2023 rectificare buget local, HCL 89/2023, rectificare buget local.

- HCL nr. 42/2023 -privind aderarea, sustinerea si participarea Comunei Brancesti, judetul Valcea la parteneriatul constituit de Asociatia Grupul de Actiune Locala Microregiunea Horezu

-HCL nr. 49/2023-„Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar în Județul Vâlcea – Zona 1” și a asocierii între Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Frâncesti prin Consiliul Local al Comunei Frâncesti și Unitatea Administrativ Teritorială Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea și Unitățile Administrativ Teritoriale ale comunelor Berislăvești, Frâncești și Vaideeni

- HCL nr. 52 din 28.07.2023 cu privire la aprobarea indicatorilor tehnico-economici si a documentatiei tehnice aferente investitiei ”Modernizare drumul de la Fane Sogorascu, comuna Francesti, judetul Valcea”

- H.C.L. nr. 61 din 31.08.2023 cu privire la aprobarea documentatiei tehnico-economice, a indicatorilor tehnico-economici si a cheltuielilor ce vor fi efectuate in cadrul proiectului „REABILITARE MODERATA A POSTULUI DE POLITIE DIN COMUNA FRANCESTI, JUDETUL VALCEA”

-HCL nr. 90/2023 – aprobare taxa de salubritate

Au fost intocmite un numar de 81 -Sezizari pentru deschiderea procedurilor succesoriale, unele din oficiu, altele la solicitarea persoanelor indreptatite.

Activitatea biroului secretariat s-a desfășurat și în dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești precum și în cadrul comisiei locale de fond funciar Frâncești.

Totodată împreună cu consilierul juridic din cadrul institutiei au fost formulate intampinari si depuse acte in urma solicitarilor de catre instanta de judecată pentru un numar de 18 dosare aflate pe rol.

Au fost întocmite un număr de 18 dosare în conformitate cu prevederile Legii nr. 17/2014

În anul 2023 U.A.T. Comuna Francești a încheiat mai multe contracte de finanțare, și anume:

- Contract de finanțare cu nr.10927/27.01.2023 încheiat între U.A.T. Francești și MDLPA, vând ca obiect finanțarea pentru proiectul „Reabilitarea moderată a postului de poliție din comuna Francești, județul Valcea” cu o valoare totală de 757.792,56 lei

- Contract de finanțare cu nr.19269/15.02.2023 încheiat între U.A.T. Francești și MDLPA, vând ca obiect finanțarea pentru proiectul ”Sisteme inteligente de management local pentru dezvoltarea de servicii și structuri de sprijin, specializate pentru administrația publică Francești” cu o valoare totală de 1.902.506,88 lei.

- Contract de finanțare cu nr.7614/19.01.2023 încheiat între U.A.T. Francești și MDLPA, având ca obiect finanțarea pentru proiectul ”Reabilitarea moderată a clădirilor publice din comuna Francești, județul Valcea” cu o valoare totală de 2.189.514,37 lei.

- Contract de finanțare cu nr.2249 DOT/2023 încheiat între U.A.T. Francești și Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării având ca obiect finanțarea pentru proiectul ”Dotarea învățământului preuniversitar din comuna Francești”, cu o valoare totală de 1.282.499,88 lei.

Proiectele FINALIZATE în anul 2023 sunt:

- Asfaltare „Drum Sogorascu” în satul Dezrobite
- Dotare școli cu table smart și tablete pentru toți elevii
- Modernizare drumuri de interes local în satul Mănailești, Ulița Morii, Drumul de la Crisina, Drumul Câmpului, Comuna Francești
- Construire Grup Sanitar, satul Genuneni

Proiecte ÎN DERULARE sunt următoarele proiecte:

- Grup sanitar Grădinița Genuneni
- Construire sală de sport
- Construire complex sportiv
- Înființare rețea de canalizare în comuna Francești
- Reabilitare post poliție.
- Reabilitare Grădinița în satul Cosani
- Reabilitare grădinița în satul Genuneni

Se găsesc depuse la CNI- București- în etapa II documentația DALI pentru:

- Reabilitare Școala Genuneni, comuna Francești
- Reabilitare Școala Dezrobite, comuna Francești

ACTIVITATEA DE PROTECȚIE CIVILĂ, PSI, ISU

Capacitatea de intervenție în caz de situații de urgență a fost reflectată în documentele operative ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Francești și anume:

-Dispoziția cu lista persoanelor care fac parte din Comitetul Local pentru Situații de Urgență al comunei și tabelul cu persoanele care fac parte din Centrul Operativ,

- Regulamentul Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Frâncești,

- "Planul de analiză și acoperire a riscurilor" în comuna Frâncești pe anul 2023

- Planul de apărare împotriva efectelor dezastrelor, anul 2023

-Planul la incendiile de pădure pentru localitatea Frâncești, anul 2023

-Planul de asigurare a resurselor umane, materiale pentru anul 2023

-Planul anual de pregătire în domeniul Situațiilor de Urgență la nivelul comunei Frâncești și altele, documente care au corespuns cerințelor actuale și au putut fi puse în aplicare în timp scurt și cu eficiența corespunzătoare.

În anul 2023 Comitetul Local pentru Situații de Urgență a acționat în mai multe rânduri pentru limitarea și înlăturarea efectelor produse de incendii.

- Activitatea de instruire privind protecția muncii:

S-au întocmit planurile tematice de pregătire profesională specifică, atât pentru funcționarii publici – agenți comunitari, cât și pentru agenții de pază.

S-a efectuat instruirea personalului pe linia cunoașterii și respectării Normelor de protecția muncii și P.S.I. S-au realizat alte măsuri specifice atribuțiilor.

CONCLUZII :

Trebuie să menționăm faptul că salariații Primăriei au mai participat în diverse comisii legate de atribuțiile care revin Primarului sau Consiliului local prin actele normative în vigoare (cum ar fi inventarul anual, comisii privind apărarea civilă , comisii recepții lucrări, comisii evaluare oferte) și au efectuat serviciile de permanență conform graficului anual întocmit, intervenind cu promptitudine atunci când a fost cazul.

Având în vedere multitudinea de atribuții care revin prin lege Consiliului local și Primarului, deci implicit aparatului de specialitate al primarului, se poate trage concluzia că, deși numărul de personal este insuficient îndeplinirii tuturor sarcinilor, prin eforturile conjugate ale tuturor acestor factori și printr-un management de calitate, s-a realizat îndeplinirea acestora, în conformitate cu prevederile legale.

Prezentul Raport este o radiografie a activității Consiliului local, Primăriei și a serviciilor subordonate Consiliului local pentru îndeplinirea obiectivelor pe care ni le-am propus împreună cu cetățenii în ceea ce privește gestionarea treburilor comunității. Evident, nu am putut cuprinde toate activitățile desfășurate de autoritățile administrației publice locale, aici fiind prezentate numai cele mai importante. Îmi exprim convingerea că, prin eforturile noastre conjugate, autorități, funcționari publici și cetățeni, localitatea va continua să se dezvolte, pe temelia unei administrații eficiente, într-un cadru de legalitate, care să țină cont de nevoile noastre curente și de perspectivă.

Acest raport oferă celor interesați posibilitatea să formuleze concluzii și să

facă propuneri pentru perfecționarea activității autorităților administrației publice locale. Așteptăm reacțiile celor interesați prin intermediul oricăror mijloace , care le stau la dispoziție.

PRIMAR,

Daniel Florin PARASCHIV